



Étaient présent :

Édith Bédard

Sophie Comtois

Stéphanie Côté

Élizabeth Lauzon

Pierre Poisson

Samuel Routhier

Marie-Ève El Ayouti (Invitée)

Marie-Ève Jeannotte (invitée)

1. Mot de Bienvenue

Samuel Routhier souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres présents.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Samuel Routhier fait la lecture de l'ordre du jour. Pierre Poisson propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé de Édith Bédard.

3. Retour Marché de Noël

Budget :

Le budget est présenté à l'ensemble des membres. Ce dernier n'est pas définitif , car il manque des factures à recevoir.

Sondage auprès du public :

Pierre Poisson présente un résumé des sondages que nous avons reçu lors du Marché de Noël. Annexe #1

Implantation :

Dans son ensemble, l'implantation s'est bien déroulée. Les maisonnettes sont arrivées 10 jours avant l'événement. La décoration du site extérieur s'est fait le 28 novembre. La décoration intérieure s'est fait dans la journée du vendredi 4 décembre.

Extérieur : La signalisation extérieure n'était pas assez présente et voyante. La liaison entre les 2 sites (intérieur et extérieur) était plus ou moins existante. Plusieurs idées ont été suggérées:

- Relier les sites par un sentier de sapin avec musique et/ou animation
- Faire construire un "photobooth"
- Partir des cours de créations artistiques pour faire construire du matériel visuel pour l'événement.
- Mettre plusieurs petites animations bénévoles dans la mesure du possible
- Regarder pour de l'animation commanditée telle que Tchika Boom ou Récréation.
- Ajouter de la signalisation dans le stationnement.
- Voir à l'utilisation du stationnement de la meunerie et du salon de coiffure chez Dominique.
- Désigner un bénévole pour faire la gestion du stationnement.

Intérieur : La disposition de la salle est bien fonctionnelle. On suggère de redonner le contrat de décoration à Annie Houle et de lui prévoir un budget. L'ambiance de cabane à sucre a été fortement appréciée.

#### Animation et activités :

Tour de poney : Non. L'activité est très coûteuse.

Tour de Calèche : Oui. C'est un incontournable.

Chant, A cappella : Oui. Mais on pourrait trouver une alternative moins coûteuse.

Maquilleuse : Oui.

Spectacle pour enfant : Oui.

Animation du lutin : Oui. Très drôle, mais coûteux. Voir à une alternative.

Spyder : Non.

Père-Noël : Oui. Si possible le même.

Chorale : Oui. Y ajouter un photographe officiel. Donner au moins 10 semaines de préparation. L'insérer dans la programmation loisirs automne 2016.

Animation : Avoir des animateurs extérieurs qui font la promotion des différentes activités offerte sur le site. Magicien, caricature.

Approcher des écoles ayant des troupes de théâtre ou de chant.

#### Commanditaires :

Les commanditaires étaient au rendez-vous. Pour 2016, nous adopterons une approche stratégique qui sera construite au courant de l'année 2016.

#### Bénévoles :

La personne en charge du dossier devra faire le recrutement, et être sur place lors de l'événement. Madame El Ayouti est prête à prendre le flambeau du dossier.

Les bénévoles devront arriver 30 minutes avant le début de leurs activités, et ce, surtout au Bistro. De plus, les bénévoles aux bistros devront avoir une expérience en cuisine si possible.

Offrir des cartes repas et activités pour la durée de l'événement.

Monter une équipe de préparation nourriture pour le Bistro.

Voir à offrir des repas complets végétariens. Par exemple soupe aux pois ou lentilles.

Monter des descriptions de tâches par poste bénévoles.

#### Reconnaissance :

Afin de remercier nos bénévoles, nous pourrons leur remettre un coupon donnant droit à un breuvage, une soupe et un dessert. Si le bénévole veut un repas complet, il devra payer la différence. Nous devons aviser les bénévoles que le repas complet n'est pas inclus. En guise de remerciement, nous remettrons une lettre personnalisée à chacun qui sera signée par la conseillère en loisir. De plus, nous pourrons faire tirer des prix destinés aux bénévoles.

#### Communication :

Interne : Les walkies-talkies ont bien fonctionné. Il serait intéressant d'en avoir de plus.

Externe : le manque de temps ne nous a pas permis d'avoir l'exposition désirée. Pour 2016, dès que nous avons de l'information pertinente, nous commencerons à préparer des montages graphiques de tous les formats requis. Sur le site web, nous ajouterons une section photo. Nous ajouterons des publications dans les journaux municipaux des villes voisines.

#### Horaire :

C'était la première édition sur 4 jours en deux fins de semaine. Le comité n'a pas pris position sur l'horaire de 2016. Certaines réflexions ont été soulevées : horaire de soirée, ouverture plus tardive, soir de semaines, etc.. Le comité se réunira au début 2016 pour prendre position.

#### Artisans :

Les artisans présents ont été fort appréciés. Dans l'ensemble, ils ont respecté les directives et le tout s'est bien déroulé. Pour 2016, nous demanderons un tarif fixe pour les maisonnettes : chaufferette, tables, chaises incluses.

#### Planification :

La prochaine réunion du Comité est prévue le 14 janvier à 19h pour traiter des plaisirs d'hiver et de la programmation.

Le Marché de Noël se réunira le 18 février si les membres sont disponibles.

4. Fermeture de la rencontre :

Il est proposé par Pierre Poisson de lever l'assemblée condé par Édith Bédard à 22h03.