

**PROCÈS VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
TENUE À LA SALLE MUNICIPALE
CE 2^E JOUR DE FÉVRIER 2016, À 20H00**

Étaient présents : Monsieur Jean Murray, maire
 Monsieur Michel Robert, conseiller
 Madame Annie Houle, conseillère
 Madame Eve-Marie Grenon, conseillère

Étaient absents : Monsieur Pascal Smith, conseiller
 Monsieur Yvon Forget, conseiller
 Monsieur Daniel Bouchard, conseiller

Madame Sylvie Burelle, secrétaire-trésorière et directrice générale, monsieur Yvon Tardy, directeur des services techniques, ainsi que monsieur Jean-François Rousseau, directeur du Service de Sécurité Incendie assistaient également à la séance.

R-19-2016 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Michel Robert, appuyé par madame Annie Houle que l'ordre du jour est adopté tel que lu.

**R-20-2016 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
DU 12^E JOUR DE JANVIER 2016**

Les membres du conseil ayant pris connaissance du rapport du procès-verbal de la séance régulière tenue ce 12^e jour de janvier 2016 ;

En conséquence, il est proposé par madame Annie Houle, appuyé par madame Eve-Marie Grenon et unanimement résolu que le procès-verbal du 12^{ième} jour de janvier 2016 est accepté tel que déposé.

R-21-2016 COMPTES DE LA PÉRIODE

Lecture est faite de la liste des comptes de la période ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Michel Robert, appuyé par madame Eve-Marie Grenon et résolu que cette liste des comptes, au montant de 266 693.76\$ est acceptée.

**R-22-2016 RAPPORT DU C.C.U.
DU 13^E JOUR DE JANVIER 2016**

Le conseil ayant pris connaissance du procès-verbal de la réunion du comité consultatif d'urbanisme tenue le 13^e jour de janvier 2016 ;

En conséquence, il est proposé par madame Annie Houle, appuyé par monsieur Michel Robert et unanimement résolu que le conseil accepte le dépôt du rapport.

R-23-2016

**RAPPORT ANNUEL DU C.C.U.
POUR L'ANNÉE 2015**

Le conseil ayant pris connaissance du rapport annuel du comité consultatif d'urbanisme pour l'année 2015 ;

En conséquence, il est proposé par madame Annie Houle, appuyé par monsieur Michel Robert et unanimement résolu que le conseil accepte le dépôt du rapport.

R-24-2016

**RAPPORT DU C.C.L.
DU 14^E JOUR DE JANVIER 2016**

Le conseil ayant pris connaissance du procès-verbal de la réunion du comité consultatif en loisirs tenue le 14^e jour de janvier 2016 ;

En conséquence, il est proposé par madame Annie Houle, appuyé par monsieur Michel Robert et unanimement résolu que le conseil accepte le dépôt du rapport.

R-25-2016

**RAPPORT DU C.C.I. / TOURISME SAINT-MARC
DU 18^E JOUR DE JANVIER 2016**

Le conseil ayant pris connaissance du procès-verbal de la réunion du comité de concertation et d'implantation Tourisme Saint-Marc tenue le 18^e jour de janvier 2016 ;

En conséquence, il est proposé par madame Annie Houle, appuyé par monsieur Michel Robert et unanimement résolu que le conseil accepte le dépôt du rapport.

R-26-2016

**P.I.I.A. RINO DUBÉ
NOUVELLE CONSTRUCTION LOT 5,312,017**

Considérant la demande de conformité aux critères de P.I.I.A. de monsieur Rino Dubé relativement à une demande de permis pour la construction d'une résidence bi familiale sur le lot 5,312,017 du cadastre de St-Marc ;

Considérant que la demande est conforme à la réglementation ;

Considérant que le plan déposé respecte les critères de P.I.I.A, actuellement en vigueur ;

Considérant que le comité est favorable à la demande et recommande son acceptation ;

En conséquence, il est proposé par madame Annie Houle, appuyé par madame Eve-Marie Grenon et unanimement résolu que le conseil accepte le P.I.I.A. tel que déposé.

R-27-2016

VENTE POUR TAXES

Considérant que chaque année, sur demande du conseil, la secrétaire-trésorière et directrice générale doit préparer la liste des arrérages de taxes en vue de la vente d'immeubles ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Michel Robert, appuyé par madame Annie Houle et unanimement résolu d'établir ladite liste et que tous les arrérages soient expédiés à la Municipalité régionale de Comté de la Vallée-du-Richelieu, pour vente d'immeubles pour arrérages de taxes. Il en sera de même pour les noms de propriétaires apparaissant sur les listes de la Commission scolaire des Patriotes ;

Il est également résolu que madame Sylvie Burelle ou madame Nancy Bélanger sont nommées pour agir au nom de la municipalité lors de la vente pour taxes des immeubles concernés.

**R-28-2016 MARGE DE CRÉDIT DESJARDINS
CAISSE DE BELOEIL - MONT-SAINT-HILAIRE**

Considérant que la Municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu désire obtenir auprès de Desjardins caisse de Beloeil – Mont-Saint-Hilaire une marge de crédit au montant de 280 000\$ sur son compte portant le folio #300018 ;

En conséquence il est proposé par monsieur Michel Robert, appuyé par madame Annie Houle et unanimement résolu que Jean Murray, maire et Sylvie Burelle, directrice générale sont mandatés à signer l'ouverture de cette marge de crédit pour le folio #300018 pour la Municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu.

R-29-2016 DÉMISSION D'UN POMPIER

Considérant que monsieur David Drapeau n'est plus résident de la municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu et qu'il ne réside plus à proximité raisonnable de notre territoire ;

Considérant la recommandation de monsieur Jean-François Rousseau, directeur du service de sécurité incendie de notre municipalité ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Michel Robert, appuyé par madame Eve-Marie Grenon et unanimement résolu que le conseil accepte avec regret cette démission ;

Il est également résolu que l'équipe municipale se joint à l'équipe des pompiers pour remercier monsieur David Drapeau pour son engagement des 10 années au service des siens et le félicite pour l'excellent travail accompli.

**R-30-2016 OCTROI DU CONTRAT
POUR LES SERVICES PROFESSIONNELS D'INGÉNÉRIE**

Considérant que la municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu a demandé des soumissions par appel d'offres sur SEAO ;

Considérant que cinq (5) firmes ont déposé leur soumission et que toutes les soumissions étaient conformes ;

Considérant que trois (3) des cinq firmes ont obtenu une pondération d'au moins soixante-dix (70) point basés sur les critères de qualité ;

Considérant que les méthodes de pondération et d'évaluation des offres ont été déterminées afin d'assurer le meilleur rapport qualité/prix ;

Considérant qu'après analyse des soumissions déposées le 28 janvier 2016, le comité de sélection a déposé son rapport d'évaluation ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Michel Robert, appuyé par madame Eve-Marie Grenon et unanimement résolu que ce Conseil accorde le contrat, au soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage, soit Pluritec, pour un montant de 382 636.80 \$ incluant les taxes, pour les services professionnels relatifs à l'appel d'offre SMSR 15.12 – 16.01. ;

Il est également résolu que le Conseil autorise la réalisation des deux premières étapes du mandat soit 1) les études préparatoires du terrain, la validation de la conception préliminaire des travaux et 2) le relevé sanitaire des dispositifs d'évacuation et de traitement des eaux usées et la préparation de tous les documents pour les demandes de subvention aux programmes de financement disponibles. La réalisation et le paiement des étapes subséquentes sont conditionnelles à l'obtention des subventions des programmes disponibles ;

Le préambule fait partie de la présente résolution.

R-31-2016

LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par madame Eve-Marie Grenon, appuyé par madame Annie Houle et unanimement résolu que la séance est levée.

Jean Murray
Maire

Sylvie Burelle
Secrétaire-trésorière et directrice générale

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je soussignée, certifie que la municipalité a les fonds nécessaires pour rencontrer les dépenses faites ou engagées par les résolutions R-21-2016, R-27-2016, R-28-2016 et R-30-2016.

Donné à Saint-Marc-sur-Richelieu, ce 3^{ième} jour de février 2016.

Sylvie Burelle
Secrétaire-trésorière et directrice générale