

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU
MUNICIPALITÉ DE SAINT-MARC-SUR-RICHELIEU**

**RÈGLEMENT #6-2014 ADOPTANT UN CODE
D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE POUR LES
COMITÉS CONSULTATIFS MUNICIPAUX DE LA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-MARC-SUR-RICHELIEU
(CCU-CCE-CCI)**

Considérant que trois comités consultatifs municipaux existent sur le territoire de la municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu;

Considérant que ces règlements stipulent qu'un membre du Comité ne doit pas se placer dans une situation où son intérêt personnel ou celui de son/sa conjointe peut influencer sur son mandat, ni recevoir ou solliciter quelque rémunération profit ou avantage que ce soit qui risque d'avoir une influence sur son jugement ou en échange d'une prise de position sur toute question soumise au Comité;

Considérant qu'un avis de motion a été donné le 11 mars 2014.

Il est proposé par madame Eve-Marie Grenon, appuyé par monsieur Yvon Forget et unanimement résolu que la municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu adopte le code d'éthique et de déontologie des membres du CCU - CCE - CCI suivant:

ARTICLE 1 : TITRE

Le titre du présent code est: Code d'éthique et de déontologie pour les comités consultatifs municipaux de la municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu (CCU-CCE-CCI).

ARTICLE 2: DISPOSITIONS GÉNÉRALES

2.1 Définitions

Dans le présent code, les termes suivants signifient:

- Membre: Un membre du comité, qu'il soit membre du conseil municipal ou non;
- Personne-ressource: personne nommée par le conseil municipal pour participer aux activités du comité, mais qui n'est pas un membre et qui n'a pas de droit de vote.

2.2 Application

La personne-ressource est assujettie aux mêmes devoirs et obligations qu'un membre, mais elle peut détenir une charge ou un contrat avec la municipalité.

Le fait pour une personne-ressource d'être un employé de la municipalité ou de détenir un mandat professionnel de consultant avec la municipalité n'est pas réputé constituer un conflit d'intérêts.

La détention d'un intérêt au sens de l'article 305 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités n'est pas visée par le présent code.

2.3 Valeurs

Le comité souscrit à des valeurs qui misent sur le respect, l'honnêteté, l'intégrité, l'objectivité, l'impartialité et la saine gestion dans une perspective d'intérêt public pour gouverner l'exercice des fonctions de ses membres.

2.4 Portée concurrente

Le présent code n'a pas pour effet de soustraire un membre de l'obéissance à toute loi ou tout règlement qui le concerne personnellement ou en sa qualité officielle.

ARTICLE 3: DEVOIRS ENVERS LA MUNICIPALITÉ ET LA POPULATION

3.1 Intérêt public

Le membre du comité doit exécuter ses fonctions dans l'intérêt public et prendre toutes les mesures nécessaires pour faire valoir cet intérêt public.

3.2 Respect des lois et règlements

Le membre doit assumer fidèlement ses fonctions en conformité avec les législations applicables, incluant la réglementation en vigueur dans la municipalité.

3.3 Saine gestion

Le membre doit souscrire et adhérer aux principes d'une saine administration municipale.

3.4 Intégrité

Le membre doit s'acquitter de ses fonctions et de ses responsabilités avec intégrité, dignité et impartialité.

3.5 Conflit d'intérêts

Le membre doit s'abstenir de toute activité incompatible avec ses fonctions, éviter tout conflit d'intérêts et prévenir toute situation susceptible de mettre en doute son objectivité ou son impartialité.

3.6 Charge et contrat

Le membre doit s'abstenir de solliciter ou de détenir, pour lui-même, un proche ou une personne morale dans laquelle il possède un intérêt substantiel, une charge ou un contrat avec la municipalité.

3.7 Étude et évaluation de dossier

Le membre doit accorder une attention particulière à chaque dossier soumis au comité afin de l'évaluer au mérite en tenant compte de ses avantages, de ses inconvénients et de ses impacts sur l'ensemble de la collectivité.

ARTICLE 4 : DEVOIRS ENVERS LE COMITÉ ET LE CONSEIL

4.1 Réputation du comité

Le membre doit contribuer au maintien et à la défense de la bonne réputation du comité et du conseil municipal.

4.2 Collaboration

Le membre doit faire preuve de disponibilité et de diligence raisonnable, et assurer son entière collaboration à la réalisation des mandats confiés au comité.

4.3 Respect des membres

Le membre doit faire preuve de respect et de courtoisie dans ses relations avec les autres personnes.

4.4 Respect de la procédure

Le membre doit chercher à établir une relation de confiance avec les autres membres ou personnes-ressources.

4.5 Examen de dossier

Le membre doit refuser de prendre connaissance d'un dossier et de participer aux discussions avec les autres membres au sujet d'un dossier lorsqu'il connaît un motif justifiant son abstention.

4.6 Divulgence de conflit d'intérêts

Le membre doit, dès qu'il constate qu'il est dans une situation de conflit d'intérêts, en aviser le président du comité.

4.7 Engagement solennel

Le membre doit, lors de la première réunion du comité à laquelle il assiste, prononcer l'engagement solennel et signer une copie de celui-ci, l'original étant consigné au procès-verbal de cette réunion. Le contenu de cet engagement apparaît en annexe.

ARTICLE 5 : ACTES DÉROGATOIRES

Sont dérogatoires à la dignité d'un membre les actes suivants:

- a) **Détournement:** L'utilisation ou l'emploi, à des fins autres que celles qui sont autorisées, de deniers, valeurs ou biens confiés au comité ou à un membre dans l'exercice de ses fonctions;
- b) **Confidentialité:** Le fait de divulguer ou de commenter toute information ou tout document du comité à moins de cette information ou ce document ait été rendu public par l'autorité compétente;
- c) **Acte illégal:** le fait, dans l'exercice de ses fonctions de membre, en toute connaissance de cause, de commettre ou de participer à la commission d'un acte illégal ou frauduleux;
- d) **Gratification:** la collusion avec toute autre personne physique ou morale dans le but d'obtenir directement un avantage, un bénéfice ou une gratification quelconque pour soi-même ou une autre personne;
- e) **Favoritisme:** le fait de défavoriser ou de favoriser indûment ou d'inciter un membre à défavoriser ou à favoriser le projet, la demande ou toute personne physique ou morale qui présente un projet ou une demande autrement qu'en raison des avantages, des inconvénients ou des impacts de ce projet ou de cette demande sur la municipalité;
- f) **Conflit d'intérêts:** le fait de participer à l'examen d'un dossier dans lequel on sait être en conflit d'intérêts.

ARTICLE 6: ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur selon la Loi.

Michel Robert
Maire suppléant



Sylvie Burelle
Directrice générale et secrétaire-trésorière