



## Budget participatif 2026 Municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu

### Description d'un budget participatif :

C'est un processus qui permet à la population de décider comment une partie du budget de la Municipalité sera dépensé.

Les citoyennes et citoyens sont invités à proposer des projets visant l'amélioration de leur milieu de vie.

Les projets proposés, après une étude de faisabilité par la Municipalité, seront soumis à un vote ouvert à toute personne habitant le territoire de la Municipalité de SMSR et sans égard à l'âge ou au statut de citoyenneté.

Pour cette 3<sup>ème</sup> édition, qui est un projet-pilote, 7 500 \$ sont réservés en 2026 pour un des projets qui seront proposés, conçus et votés par des Saint-Marcois.

### Comment participer :

- En lançant une idée à partir de maintenant;
- En participant au développement d'un projet pour l'année (5 janvier au 27 février);
- En votant pour votre projet favori du (1 au 20 mars);
- Annonce et réalisation du projet : à compter d'avril jusqu'au 13 décembre 2026.

### Critères d'admissibilité

- Le projet doit être déposé par des résidents de SMSR, à titre personnel par une personne (enfant ou adulte) ou par un groupe de citoyens.
- Cependant, les élus, les employés de la Municipalité ainsi que les organismes ne peuvent participer au projet.
- Le projet doit être réalisable sur les terrains ou dans les infrastructures appartenant à la Municipalité ou aux OBNL qui desservent la municipalité;
- Il doit respecter la réglementation municipale, n'entraîner aucune dépense récurrente;
- Il doit s'inscrire dans les domaines de compétences de la municipalité;
- Il doit rejoindre un groupe de citoyens ou avoir des retombées positives sur l'ensemble des citoyens;

## Formulaire de présentation de projet

Afin de vous permettre de déposer votre projet à la municipalité, veuillez svp compléter les informations requises ci-dessous :

Coordonnées de la personne présentant le projet (responsable qui effectuera les communications avec la municipalité et qui chapeautera le projet)	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	

Noms des personnes participants au projet présenté (si le projet est présenté par un groupe)		

### Attestation (doit être signée par le proposeur)

Par la présente, j'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire, ainsi que dans les documents en annexe sont véridiques. Je comprends que cette demande devra faire l'objet d'une évaluation par la Municipalité de Saint-Marc-sur-Richelieu afin de déterminer si le projet soumis répond aux critères d'admissibilité. Je comprends aussi que si le projet est retenu, qu'il sera soumis au vote citoyen. Le résultat du vote sera transmis dans la semaine du 16 juin 2025. Si mon projet est retenu, je m'engage à veiller à la réalisation du projet tel que soumis et accepté par la municipalité. Aucune dépense effectuée avant l'acceptation du projet me sera remboursée.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
NOM, PRÉNOM                      SIGNATURE MANUSCRITE                      DATE

Espace réservé à la municipalité	
Numéro de projet	
Date de réception	

## 1) Identification du projet

Titre du projet

Description du projet

Lieu ciblé dans la municipalité pour la réalisation du projet (si applicable)

Étapes pouvant être effectuées par la personne ou le groupe présentant le projet afin de permettre la réalisation de celui-ci

Échéanciers à prévoir	
Étapes	Dates prévues

## 2) Retombées dans le milieu

### Quel axe d'intervention sera privilégié lors de la réalisation du projet?

Environnement	<input type="checkbox"/>	Services aux familles	<input type="checkbox"/>
Loisirs	<input type="checkbox"/>	Services aux aînés	<input type="checkbox"/>
Embellissement, mise en valeur du territoire	<input type="checkbox"/>	Activités pour adolescents	<input type="checkbox"/>
Patrimoine	<input type="checkbox"/>	Activités pour enfants	<input type="checkbox"/>
Culture et tourisme	<input type="checkbox"/>	Services aux nouveaux résidents	<input type="checkbox"/>
Promotion et rayonnement de la municipalité	<input type="checkbox"/>	Développement communautaire et social	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>		

### Quelles seront les retombées positives à prévoir de ce projet pour les citoyens de la Municipalité?

### Comment ce projet pourra répondre à la notion de pérennité ou de durabilité pour les années à venir?

### 3) Promotion du projet :

Quelle est la clientèle cible visée par le projet?

--

Comment prévoyez-vous faire la promotion de votre projet auprès des citoyens, mais plus particulièrement auprès de la clientèle cible?

--

### 4) Ressources humaines

Votre projet nécessitera-t-il l'aide ou l'expertise des employés de la municipalité

OUI ☐

NON ☐

Dans l'affirmative, de quelles ressources aurez-vous besoin?


Est-ce que la participation de bénévoles sera nécessaire?

OUI ☐

NON ☐

Dans l'affirmative, de quelles ressources aurez-vous besoin et pour quel type de travail?


## 5) Ressources financières

Prévisions budgétaires		
Source financière	Montant	Confirmé?
Budget participatif municipal	7500\$	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Commandites		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Partenaires		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Autres		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

Détails des frais reliés aux dépenses (estimés)	
Dépenses	Frais
Heures de services municipalité?	

## 6) Annexes et dépôt de la demande

Afin de compléter votre demande, veuillez-vous assurer d'inclure tous les documents nécessaires ou que vous jugerez pertinents pour votre présentation. Exemples :

- Plans, photos ou tout autre document pertinent relié au projet
- Copie des lettres confirmant les autres sources de financement reçues ou à recevoir, s'il y a lieu
- Copie des soumissions, si applicable

Veuillez transmettre votre formulaire dûment complété et signé avant le 1<sup>er</sup> juin à l'adresse courriel suivante : [info@smsr.quebec](mailto:info@smsr.quebec) ou déposez votre document à la réception du bureau municipal au 102, rue de la Fabrique, Saint-Marc-sur-Richelieu.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez communiquer avec :  
Nancy Bélanger, adjointe administrative au 450 584-2258 poste 0 / [info@smsr.quebec](mailto:info@smsr.quebec)